SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA E INTERCULTURAL
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Programa presupuestario S247 Programa para el Desarrollo Profesional Docente (PRODEP), para el Tipo Superior.

	ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META DE LA ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
					1 2 3 4	5 6 7 8 9	10 11 12 13	14 15 16 17	18 19 20 21 22	23 24 25 26	27 28 29 30	31 32 33 34 35	36 37 38 39	40 41 42 43 44	45 46 47 48	49 50 51 52
	PLANEACIÓN															
1	Diseñar, elaborar y entregar los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) a la SFP.	Instancia Normativa	Guia Operativa, Esquema de Contraloría Social y PATCS	3												
2	Designar del Enlace de la Instancia Normativa	Instancia Normativa	Oficio de Nombramiento	1												
3	Poner a disposición, de la Instancia Ejecutora, en la página de internet del Programa los documentos normativos de Contraloría Social validados por la SFP y solicitar su publicación.	Instancia Normativa	Oficio/correo electrónico	77												
4	Diseñar material de difusión y capacitación y ponerlo a disposición de las Instancias Ejecutoras en la página de internet del Programa.	Instancia Normativa	Tríptico y presentación en Power Point	2												
5	Solicitar el nombramiento o ratificación de los Responsables Institucionales de Contraloría Social.	Instancia Normativa	Oficio	77												
6	Solicitar a la Instancia Ejecutora elaborar el material de promoción (difusión, y capacitación)	Instancia Normativa	Oficio/correo electrónico	77												
7	Mandar por correo electronico el Formato Reporte trimestral (Anexo 7), correspondiente a las actividades realizadas en materia de Contraloría Social.	Instancia Ejecutora	Informe	2												
8	Realizar el reporte final de las actividades realizadas durante el ejercicio asi como las acciones de mejora propuestas y enviarlo a la instancia normativa.	Instancia Ejecutora	Reporte final	1												
	PROMOCIÓN															
9	Capacitar a las Instancia Ejecutoras	Instancia Normativa	Lista de Asistencia	3												
10	Asesorar las Instancias Ejecutoras	Instancia Normativa	Informe	4												
11	Elaborar Programa Institucional de Trabajo de Contraloría Social (PITCS).	Instancia Ejecutora	PITCS	1												
12	Promover la constitución de Comités de Contraloría y registrar(los) en el SICS, conforme lo establece la Guía Operativa en los casos correspondientes.	Instancia Ejecutora	Acta de Constitución de Comités de Contraloría Social	1												
13	Proporcionar capacitación a los Comités de Contraloría Social.	Instancia Ejecutora	Minuta	1												
14	Proporcionar asesoría a los Comités de Contraloría Social.	Instancia Ejecutora	Minuta	1												
15	Difusión, en la pagina institucional de la IPES, del material de capacitación y difusión realizado.	Instancia Ejecutora	Informe	1												
16	Recopilación y registro en el SICS del Informe del Comité de Contraloría Social	Instancia Ejecutora	Informe	1												

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA E INTERCULTURAL
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Programa presupuestario S247 Programa para el Desarrollo Profesional Docente (PRODEP), para el Tipo Superior.

	ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META DE LA ACTIVIDAD	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
	SEGUIMIENTO				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
17	Registrar a los Comités de Contraloría Social en el SICS	Instancia Ejecutora	Constancia de Registro	1																																																			
18	Capturar en el SICS los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) validados por la SFP así como las Actividades de Seguimiento en el módulo Documentos Normativos	Instancia Normativa	Impresión de pantalla	1																																																		
19	Capturar en el SICS los datos generales del programa, así como las Instancias Ejecutoras y el presupuesto a vigilar por parte de los comités de Cotraloría Social de cada IPES participante	Instancia Normativa	Captura en el Sistema	1																																																		
20	Registrar en el SICS, la o las preguntas adicionales del Informe de Comité de Contraloría Social en el módulo Informes	Instancia Normativa	Impresión de pantalla	1																																																		
21	Realizar reuniones con el comité de Contraloría Social, para la conformación, capacitación y seguimiento a las actividades de vigilancia.	Instancia Ejecutora	Minuta	4																																																		
22	Registro del informe del Comité de Contraloría Social en el SICS	Instancia Ejecutora	Informe de Comité registrado	1																																																		
23	Captación, atención y canalización de las denuncias, quejas y/o sugerencias que los Comités o beneficiarios presenten	Instancia Ejecutora	Informe	1																																																		
24	Seguimiento a la captación, atención y canalización de las denuncias, quejas y/o sugerencias que los Comités o beneficiarios presenten	Instancia Normativa	Informe	1																																																		
25	Revisar los avances en en el reporte de las actividades de la Contraloría Social, reportadas por las IPES, en función de lo definido en el PATCS y la Guía Operativa.	Instancia Normativa	Oficio	154																																																		
26	Recopilación y análisis del informe trimestral enviado por las Instancias Ejecutoras.	Instancia Normativa	Informes	154																																																		
27	Elaboración y envío a la Coordinación General de Ciudadanización y Defensa de Víctimas de la Corrupción del Informe trimestral.	Instancia Normativa	Informes	2																																																		
28	Analizar al término de la operación, los resultados obtenidos y las acciones de mejora propuestas por las Instancias Ejecutoras en su informe final	Instancia Normativa	Informe	1																																																		

Dr. Eduardo Gerardo Rosas González
Director de Fortalecimiento Institucional
Dirección General de Educación Superior Universitaria e Intercultural

Instancia Ejecutora: Institución de Educación Superior
Instancia Normativa: Dirección General de Educación Superior Universitaria e Intercultural a través de la Dirección de Fortalecimiento Institucional

Nota: Las metas para las actividades de la Instancia Normativa están contabilizadas en función de un estimado basado en la población objetivo del Programa, definido en sus Reglas de Operación, los resultados finales dependerán del desarrollo del Programa (Participación de los profesores, evaluaciones realizadas por los pares académicos y capacidad presupuestal disponible).Por lo mismo, estos valores podrán disminuir con respecto de lo planteado originalmente.